

衢州学院文件

衢院科〔2013〕4号

衢州学院关于 印发重点学科建设经费管理办法的通知

各学院，行政各部门（单位）：

现将《衢州学院重点学科建设经费管理办法》印发给你们，
请遵照执行。



衢州学院重点学科建设经费管理办法

第一条 为规范我校重点学科专项经费的管理，提高经费使用绩效，根据《浙江省高校重点学科建设经费使用管理办法》（浙财教〔2012〕244号）等文件精神，结合学校实际，特制定本办法。

第二条 本办法所指重点学科指省（部）级重点学科、市（厅）级重点学科、校级重点培育学科。

第三条 重点学科建设经费的来源：（1）财政拨款；（2）学校资助（配套）经费；（3）其他来源经费。重点学科经费由学校根据经费来源与性质分别建立经费使用卡，专款专用，单独核算。

第四条 重点学科经费的开支范围

（一）各级财政所拨的重点学科建设经费，严格按照上级学科主管部门的有关经费管理办法，由学科负责人根据上级学科主管部门要求，编制年度经费预算和用款计划，报学校学科建设办公室、计财处审核同意后执行。

（二）对于省（部）级重点学科，学校按照上级学科主管部门规定的比例予以配套资助。

（三）各学科应根据学科建设规划和建设发展的实际需要，遵循突出重点、统筹兼顾、避免重复、提高绩效等原则，科学合理地使用重点学科建设经费。建设经费重点用于以下方面：

1. 队伍建设经费（30%）。主要用于本学科引进人员的科研启

动经费、培训等费用；学科(学术)带头人培养和引进所需的费用；学科成员参加国内外短期进修和访学所需的费用等。

2. 科学研究经费(25%)。主要用于设立为吸引国内外优秀人才进入学科开展高水平科学研究的开放经费；资助学科成员围绕学科建设整体目标和学科主要方向而进行并有望立项为省部级以上科研项目所需的预研经费；资助学科成员出版(发表)与学科建设紧密相关的学术专著(论文)所需的出版费(版面费)等，受资助的研究成果在出版(发表)时应注明“衢州学院重点学科建设经费资助”字样，否则相关费用自理。

3. 学术交流经费(15%)：主要用于资助由重点学科主办的高水平的国内外或区域性学术会议、邀请国内外知名学者讲学以及本学科学术骨干参加境内外高水平学术会议等所需的经费。

4. 实验室建设经费(25%)：主要用于本学科实验室基础条件建设和图书资料等所需的经费。

5. 其他经费(5%)：主要用于开展学科建设咨询论证、检查验收等活动所需的费用；调研考察与宣传交流、通信与网络建设维护所需的费用。

第五条 重点学科经费的使用管理

(一) 重点学科建设经费的使用应面向整个学科建设范围，经费支出实行学科负责人审批负责制。

(二) 固定资产的购置与管理严格按照学校相关文件规定执行。

(三) 出国参加会议、讲学或从国外邀请专家(含港、澳、台地区)来校讲学等,应符合相关规定和报批程序,报学校学科建设办公室备案。

(四) 重点学科建设经费的使用情况需定期公开,自觉接受学科教师和各级管理部门的监督,由学校监察、财务等部门负责定期检查。

(五) 学科建设经费支出报销应符合财务报销有关规定。

(六) 重点学科建设经费不得用于以下各项支出:罚款、捐款、还贷、出借、赞助支出、对外投资支出、各种消费类支出以及与重点学科建设无关的其他开支。

第六条 重点学科建设经费的绩效评估

(一) 各学科需认真落实学科建设目标和任务,科学制定年度经费使用计划,经所在学院同意,上报学校学科建设办公室审核同意后执行。

(二) 年度经费使用计划经批准后原则上不作调整。确需对经费使用计划作较调整的,须由学科负责人提出书面申请,经所在学院同意,报学校学科建设办公室审批同意后执行。

(三) 每年年末学校将根据各学科的年度经费使用计划,对经费使用情况进行考核,提出经费使用情况分析报告。未完成的年度结余经费按规定结转下一年度继续使用。

(四) 对年度考核不合格的学科,暂停下拨下年度建设经费(配套经费),待整改合格后下拨。

(五)重点学科建设因故终止，须对账目、资产等进行全面清理，财政下拨的剩余经费按上级学科主管部门的有关规定处理，学校下拨的建设经费(配套经费)停止使用。

(六)建设期满并通过验收后，各学科需在规定时间内，认真对照重点学科建设预期目标和实施绩效，向学校学科建设办公室和上级学科建设主管部门报送学科建设总结报告和经费使用情况报告。

第七条 本办法自发布之日起实施。本办法若有与上级有关文件不相符的，以上级有关文件为准。

第八条 本办法由学校学科建设办公室、计财处负责解释