授权委托书申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 申请授权事项及授权范围 | 事项：（一事一授权）权限：1. 2.   |
| 被授权人 | 姓名 |  | 身份证号 |  |
| 单位及职务 |  |
| 授权期限 |  年 月 日至 年 月 日 |
| 申请单位或归口管理部门意见 | 签名： 年 月 日 |
| 分管校领导意见 |  签名： 年 月 日 |
| 授权人意见 |  签名： 年 月 日 |
| 申请材料目录 | □有关批件：　　 □其 它：　　　　　　　　 |
| 备 注 |  |

注：1．有关合同的授权按照学校合同管理办法要求执行。

2．意见栏应写清楚授权理由和意见。

3．各部门（单位）申请授权，填办妥相关内容后，由办公室送授权人签署意见。