**2023年度国家自然科学基金项目申请形式审查表**

**请申请人及二级学院负责人逐项认真审查**，在“□”处打√，该表随申请书。

项目名称： 申报类别：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 检查内容 | 本人核实 | 学院核实 |
| **总体要求** | | | |
|  | **已准确选择四类科学问题属性，并阐明理由（可参考系统中四类科学问题属性案例说明）。** | □ | □ |
|  | 已做申请人及参与人**限项检查**，符合《2023年国家自然科学基金指南》中限项规定。 | □ | □ |
|  | 已做申请人**资格审查，符合申请条件**（职称、学位等）。对项目申请书真实性负责，且无涉密内容。  注：**不具有高级职称人员限项申请规定调整**：不具有高级专业技术职务（职称）人员作为申请人申请和项目负责人正在承担的计入申请和承担总数范围的项目数合计限为1项，**作为主要参与者申请和正在承担的上述类型项目数合计为2项**；作为主要参与者承担的2022年（含）以前批准资助的项目不计入申请和承担项目总数范围，但作为项目负责人承担的计入，2023年（含）以后批准（包括项目负责人和主要参与者）项目计入申请和承担总数范围。 | □ | □ |
|  | 申请人没有超龄：**青年基金**申请人男性未满35周岁[1988年1月1日（含）以后出生]，女性未满40周岁[1983年1月1日（含）以后出生；**优青**申请人男性未满38周岁[1985年1月1日（含）以后出生]，女性未满40周岁[1983年1月1日（含）以后出生]；**杰青**申请人未满45周岁[1978年1月1日（含）以后出生]。 | □ | □ |
|  | 申请书为按照系统中下载的**填写说明和撰写提纲**在线填报。 | □ | □ |
|  | **务必仔细核对本条：**已仔细阅读《指南》中**科学部资助领域和注意事项**，申报内容不属于各学科处**不予受理的研究内容和资助范围**。 | □ | □ |
|  | **社科相关规定：1、**作为项目负责人近5年（2017年1月1日后）已经获得国家社会科学基金资助，但在申请截止日前，尚未获得社科《结项证书》者不可申报。已结题需将结项证书上传附件。  **2、**同年不能同时申报国家自然科学基金和国家社科基金项目。 | □ | □ |
| **基本信息部分** | | | |
|  | **“资助类别”“亚类说明”**准确无误，**“附注说明”**按《项目指南》中不同项目的要求填写。 | □ | □ |
|  | 准确选择二级**申请代码（4位）**及其相应的**研究方向和关键词**。**重点项目、重大研究计划项目、联合基金项目等对申请代码填写有特殊的要求，**详见《指南》正文相关类型项目部分。申请人如对申请代码有疑问，请向相关科学部咨询。 | □ | □ |
|  | **各类别研究期限正确：**  面上项目 **2024年1月1日—2027年12月31日**（4年）  青年科学基金 **2024年1月1日—2026年12月31日**（3年）  优秀青年科学基金 **2024年1月1日—2026年12月31日**（3年）  杰出青年科学基金 **2024年1月1日—2028年12月31日**（5年）  重点项目 **2024年1月1日—2028年12月31日**（5年） | □ | □ |
|  | **申请人、项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位等信息准确无误。系统中个人资料已是最新、准确，选择个人二级单位。** | □ | □ |
|  | 项目参加成员中有校外人员，即视为有合作单位，必须准确填写合作单位信息，名称应与其单位公章一致。 | □ | □ |
|  | **申请人填写主要参与者时不再列入学生，只需将参与项目的学生人数填入总人数统计表中。** | □ | □ |
| **报告正文部分** | | | |
|  | 报告正文须下载系统**申请书Word模板（非填报说明）**，按所报项目类别正文撰写提纲填写，无遗漏，不缺项缺页，内容规范、真实、完整。**蓝色提纲标题及括号中文字不得删除，没有说明的写“无”**。 | □ | □ |
|  | 申请人及主要参加人曾经使用过**其他身份证件**作为申请人或者主要参加人获得项目资助的，进行说明**（无此情况，身份证号不要写出）**。 | □ | □ |
|  | **年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致，连续完整，为2023年至20\*\*年。按年度填写。** | □ | □ |
|  | **参考文献**书写规范、**列出所有作者**、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码等。 | □ | □ |
|  | **主要参与者个人简历信息采用与申请人相同的在线方式采集，简历格式有调整，需用2023版本简历上传申报书。**申请人应当通过信息系统邀请主要参与者在线填写个人简历，并上传由信息系统自动生成的主要参与者PDF版个人简历文件。未按要求上传主要参与者个人简历的将无法提交项目申请**（应列出各时间段对应的职称，严禁不写中间职称只写最高职称。工作单位信息请务必准确填写，包括单位处于境内、境外，单位名称是否完整准确。如实填写研究生和博士后导师姓名。简历中的代表性论文应上传全文PDF，代表性专著应上传封面、摘要、目录、版权页等的PDF扫描页）。**注意**教育经历、工作经历、成果顺序为时间倒序。** | □ | □ |
|  | 简历中“论著之外的代表性研究成果和学术奖励”**不得再列论文和著作。** | □ | □ |
|  | **在填写论文等研究成果时，根据论文等发表时的真实情况规范列出所有作者署名，不再标注第一作者或通讯作者。** | □ | □ |
|  | 申请人申请科学基金项目的相关研究内容已获得其他渠道或项目资助的，请务必在申请书中**说明受资助情况以及与申请项目的区别和联系**，注意避免同一研究内容在不同资助机构申请的情况。 | □ | □ |
|  | 申请者负责的**前一个已结题国家自然科学基金项目**（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系已进行详细说明，并另附该已结题项目研究工作总结摘要（限500字）和相关成果的详细目录。 | □ | □ |
|  | 化学方程式或表格等在生成的PDF能正常显示，避免出现串行、乱码等影响阅读。 | □ | □ |
|  | 具有高级职称的申请人或参与人，同年申请或者参与申请时**单位不一致**的、与正在承担的项目**单位不一致**的，要在申请书中进行说明。 | □ | □ |
|  | **杰青、优青和青年基金实行包干制，无需编制预算。**其他预算制项目参照**预算编报须知**填写**详细**的**直接经费**预算编制说明（如有合作单位，请将外拨资金情况进行说明），不要出现学校管理费、办公用品、不可预见费等内容。**预算科目为设备费、业务费、劳务费三个大项。预算数据以万元为单位，精确到小数点后两位。单价以元为单位，精确到个位。预算说明书中的金额必须和预算表格中完全一致。** | □ | □ |
| **附件（全部扫描上传）** | | | |
|  | 按照**填报说明**和**撰写提纲**要求的顺序逐项上传。 | □ | □ |
|  | **无博士学位或中级及以下职称人员**申请项目，须2位同领域高级专业技术职务同行专家推荐信，推荐者亲笔签字，并注明单位、专业、职称和联系方式。签字日期为当年申请日期**（系统内有模板）**。 | □ | □ |
|  | **在职研究生**申请项目须导师同意函，需要说明申请课题与学位论文的关系，承担课题后的工作时间和条件保证等。在职研究生只能通过在职单位申请项目。高级职称的在职研究生申报项目仍需导师同意函。签字日期为当年申请日期**（系统内有模板）**。 | □ | □ |
|  | **有境外人员参与的项目**，如本人未能在纸质申请书上签字，应通过信件、传真等方式发送本人签字的纸质文件,说明本人同意参与该项目申请和所承担的研究工作。 | □ | □ |
|  | 对于**涉及医学伦理学**的研究项目，要求申请者在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的证明。对于如**利用基因工程生物**等开展的研究工作，要求写明其来源，如需要由其他实验室赠予，需提供对方同意赠予的证明。涉及**高致病性病原微生物**的项目申请，随申请书提交依托单位生物安全保障承诺。 | □ | □ |
|  | 面上项目、青年科学基金、杰青项目、优青项目的申请书附件中**提供5篇以内代表性论著PDF文件（仅限申请人的代表作）**。对于已录用待发表论文，附件中提供用稿通知复印件等证明。 | □ | □ |

**（申请人签字）：**

**（学院审核人签字）： （院级单位公章）**