

# 衢州学院文件

衢院科〔2013〕3号

---

## 衢州学院关于 印发重点学科建设管理办法的通知

各学院，行政各部门（单位）：

现将《衢州学院重点学科建设管理办法》印发给你们，请遵照执行。



# 衢州学院重点学科建设管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 学科建设不仅是高校内涵建设和发展的重要内容，而且是高校科学研究和人才培养水平的重要标志。为切实加强各级重点学科的建设，加快学校内涵发展，确保重点学科建设目标与任务的高质量完成，特制定本办法。

**第二条** 重点学科分为：国家级重点学科、省级重点学科、市级重点学科、学校重点培育学科等。

## 第二章 重点学科的目标与任务

**第三条** 加强学科队伍建设，优化团队结构。培养和引进一批高层次专业技术人才，造就一支高水平的学术队伍，优化学科梯队的年龄结构和学术结构。

**第四条** 组织开展科学研究，提升科研能力和创新水平。进一步凝练特色鲜明的研究方向，承担一批省级、国家级以及与地方经济社会发展密切相关的重点科研课题，努力培育和形成一批标志性的科研成果。

**第五条** 组织开展教学研究，提高人才培养水平。以学科建设推动教学改革、促进专业建设，承担一批省级及以上重点教学改革项目，努力培育和形成高质量的教学成果。

**第六条** 加强科研平台建设，汇聚学科要素。加强政产学研合作，联合共建一批研发机构，把各级重点学科建设成开放的科研基地。

**第七条** 开展学术活动，扩大对外交流。组织开展各种形式的学术交流活动，不断提升重点学科在省内外的影响力和知名度。

**第八条** 发挥示范引领作用，提高学科建设的整体水平。各级重点学科要在团队建设、科研平台建设、科学研究和社会服务等方面发挥示范辐射作用，为我校申报所在学科领域各级学位点奠定坚实的基础。

### **第三章 重点学科的申报与选推**

**第九条** 校级重点培育学科根据《衢州学院 2013-2015 年校级学科重点培育实施计划》的要求和程序，组织开展申报与遴选工作。

**第十条** 省级以上重点学科根据上级学科主管部门的文件精神组织申报与推荐工作，原则上在校级重点培育学科建设基础上择优推荐。

**第十一条** 重点学科申报选推程序：牵头单位组织整合学科团队资源，牵头组织申报单位推荐，校学科建设办公室形式审核，校学术委员会评议，校长办公会议审定。

**第十二条** 在申报期，重点学科负责人选推程序：个人自荐或学术团队推荐，牵头组织申报单位推荐，校学科建设办公室形式审核，校学术委员会评议，校长办公会议审定。

#### **第四章 重点学科的建设与管理**

**第十三条** 为加强对重点学科建设的领导，学校成立由校长任组长的学科建设工作领导小组。领导小组下设学科建设办公室，负责各级重点学科建设的日常管理，落实领导小组的重要决策和部署，协调解决学科建设中的有关问题。学科建设办公室与学校科研处合属办公，由科研处负责人兼任学科建设办公室主任。

**第十四条** 各级重点学科在学校学科主管部门指导下，根据本学科的定位和发展实际，编制总体发展规划和年度实施计划，主要包括建设目标、研究方向、队伍建设、科学研究、人才培养、平台建设、社会服务、经费筹措、预期成效等内容。年度实施计划于每年 12 月底前上报学校学科建设办公室，作为年度考核的主要依据。

**第十五条** 重点学科建设实行学科负责人负责制。学科负责人的主要职责和权利如下：

1. 根据国内外学科发展动态，结合学校实际，负责组织制（修）订和实施本学科建设规划和年度实施计划；

2. 根据学科现状及发展潜力，组织本学科凝炼确定三个及以上相对稳定、特色鲜明的研究方向，并根据学科发展动态作出适时调整；

3. 组织本学科学术团队建设、开展科学研究、申报各类科研项目和科研成果奖、开展各种形式的社会服务、开展学术交流活动；

4. 负责编制经费预算、经费使用的审批及管理；

5. 负责制定和实施本学科建设的规章制度；

6. 负责本学科实验室、研究机构的规划与建设；

7. 接受上级部门对学科的检查与评估工作。

**第十六条** 各学科方向负责人要积极配合学科负责人的工作，认真履行职责与任务。各学科方向负责人的职责与任务，由学科负责人负责制定，报学校学科建设办公室备案，作为学校对各学科方向负责人的考核依据。

**第十七条** 各级重点学科负责人和方向负责人需保持相对稳定。有下列情况之一者，采用适当程序重新确定或调整学科负责人和方向负责人：

1. 组织申报新一轮重点学科；

2. 学科负责人和方向负责人因退休、调离、出国等原因而无法履行职责，或学科负责人和方向负责人本人申请辞职；

3. 所在学科 1/2 以上成员要求更换学科负责人和方向负责人；

4. 学科负责人和方向负责人在年度考核中不称职;
5. 因其他需要作出调整的原因。

**第十八条** 学科负责人和方向负责人调整后，及时上报校学科建设办公室和上级学科主管部门备案。

## **第五章 重点学科的评估与验收**

**第十九条** 各级重点学科要建立年度和建设期自检评估制度，确保建设目标与任务的高质量完成。自检评估内容包括学术队伍建设、承担科研项目、论（著）发表（出版）、科研成果、社会服务、科研平台建设及学术活动内容。

**第二十条** 学校学科建设办公室负责重点学科建设考核与评估工作的组织实施，重点考核科学研究、平台建设、人才培养计划落实、学科梯队建设、学术活动组织、规章制度执行、科技开发和科研成果以及学科建设经费使用等内容。

**第二十一条** 根据上级学科主管部门的统一部署和学校的具体安排，各学科须在规定时间内完成年度或阶段建设自检评估。在此基础上，学校学科建设办公室组织专家进行检查考核，并按要求将考核情况上报上级学科主管部门。

**第二十二条** 市级及以上重点学科建设期满的考核验收工作，根据上级学科主管部门的工作要求，由学校学科建设办公室组织实施。

**第二十三条** 加强对学科负责人和方向负责人的履职考核。对考核不称职的学科负责人和方向负责人，按有关程序予以调整，并报上级学科主管部门备案。

## **第六章 附 则**

**第二十四条** 本办法自发文之日起实施。

**第二十五条** 本办法由学校学科建设办公室负责解释。