**衢州学院科技成果转化流程图（拍卖或挂牌）**

填写《衢州学院科技成果转化申请表》

二级学院审核后科研处加盖衢州学院科研处公章

与签订技术交易市场委托交易协议（合同）

（需提供成果相关资料、知识产权权属证明材料、加盖公章的事业单位法人证书和法定代表身份证复印件）

参加技术交易市场交易

（交易证明材料要归档）

技术交易成交确认

（技术受让方须提供资质证明材料（营业执照复印件））

（技术交易成交确认书和资质证明材料要归档）

OA上填写《衢州学院横向合同审批流程》

（项目性质：转化）

科研处合同审批后交易双方签订横向合同

加盖衢州学院科技合同专用章、委托方公章

横向合同登记备案

（详见横向合同备案流程）

合同存档

经费到账 开具发票

填写《职务科技成果转化现金奖励公示表》并在科研处网上公示3个工作日

（公示材料要归档）

OA上填写《衢州学院成果转化经费划拨明细流程》

（所有需要材料提交归档）

将《衢州学院成果转化经费划拨明细流程》纸质版提交财务

报销时涉及到减税，需填写《科技人员取得职务科技成果转化现金奖励个人所得税备案表》

加盖衢州学院科研处公章 交给计财处茅蓓丽备案

**衢州学院科技成果转化流程图（协议作价）**

填写《衢州学院科技成果转化申请表》

二级学院审核、科研处审批

进行为期15日的公示

（公示内容包括科技成果名称、成果拥有人名单、转化方式、内容摘要和拟交易价格，公示期有异议的须专家填写认证意见）

（公示证明材料要归档）

公示结束

（技术受让方须提供资质证明材料（营业执照复印件））

（技术受让方资质证明材料要归档）

OA上填写《衢州学院横向合同审批流程》

（项目性质：转化）

科研处合同审批后交易双方签订横向合同

加盖衢州学院科技合同专用章、委托方公章

横向合同登记备案

（详见横向合同备案流程）

合同存档

经费到账 开具发票

填写《职务科技成果转化现金奖励公示表》并在科研处网上公示3个工作日

（公示材料要归档）

OA上填写《衢州学院成果转化经费划拨明细流程》

（所有需要材料提交归档）

将《衢州学院成果转化经费划拨明细流程》纸质版提交财务

报销时涉及到减税，需填写《科技人员取得职务科技成果转化现金奖励个人所得税备案表》

加盖衢州学院科研处公章 交给计财处茅蓓丽备案

衢州学院科学研究与社会合作处